**Модуль 3. Как просматривать ответы и управлять ими.**

С помощью [Google Форм](https://docs.google.com/forms/%22%20%5Ct%20%22_blank) вы можете просматривать ответы пользователей, а также устанавливать запреты на повторное заполнение форм.

Полученные через форму ответы можно просматривать четырьмя способами: в виде сводки или ответов отдельных пользователей, а также в таблице и в CSV-файле.

Считаю, чтонаиболееудобнонаурокахиспользоватьпросмотрответов в видесводки и таблицы.Сводкапозволяетнагляднопоказатьрезультатытестирования.Таблицанеобходимадляпереводабаллов в оценки.Критерииоцениванияозвучиваютсяпередпрохождениемтеста (обычно я пишуихнадоске).

**Как указать, где сохранять ответы**

1. Откройте форму.
2. Нажмите Ответы в верхней части формы.
3. Нажмите на значок .
4. Выберите пункт Сохранять ответы.
5. Укажите, куда нужно сохранять ответы:
* Новая таблица: будет создан новый файл в Google Таблицах.
* Существующая таблица: ответы будут храниться в уже существующем файле.
1. Нажмите кнопку Создать.

Файл с ответами вы найдете на Google диске.

****

Таблица с ответами

Форма - тест

**Примечание:** Если Вам необходимо, чтобы результаты тестирования для каждого класса или группы хранились отдельно, а не в общей таблице или сводке, то необходимо создать копию формы – теста используя кнопку «Дополнительно» в верхнем правом углу.



Затем нужно изменить название формы, например, указав номер и литеру класса. Все настройки теста – оригинала будут сохранены.

Соответственно необходимо указать где сохранять ответы, удобно создать новую таблицу, имя которой соответствует названию теста.

То есть, если Вы с помощью копирования создали тест для 3-х классов, то и таблиц с результатами тоже будет три.

****

**Просмотр таблицы с результатами.**

1. После прохождения тестирования всеми обучающимися откройте файл теcта с помощью ссылки или выберите его на Google диске, все созданные Вами формы сохраняются там автоматически.
2. Нажмите ОТВЕТЫ в верхней части формы.
3. В правом верхнем углу страницы нажмите на значок .

**Сводка.**

1. После прохождения тестирования всеми обучающимися откройте файл теcта с помощью ссылки или выберите его на Googleдиске, все созданные Вами формы сохраняются там автоматически.
2. Нажмите ОТВЕТЫ в верхней части формы.
3. Выберите СВОДКА.

**Как прекратить сбор ответов.**

1. Откройте файл в [Google Формах](http://forms.google.com/%22%20%5Ct%20%22_blank).
2. Нажмите ОТВЕТЫ в верхней части формы.
3. Используя переключатель рядом с надписью "Принимать ответы", установите значение ВЫКЛ вместо ВКЛ.

После этого на вкладке "Ответы" появится сообщение "Ответы не принимаются".