**Модуль 5. Редактирование и форматирование формы.**

**1. Как создать копию объекта**

**Вопросы и изображения**

1. Выберите вопрос или изображение.
2. Нажмите на значок https://lh3.googleusercontent.com/VIA9aTMeSnxQHueUuJ9rkAg3-HTzq44pvHH4rW8mr7BpsWMCP0vzu6C5-JFOlnrOYbI=w18-h18.

**Разделы**

1. Нажмите на заголовок раздела.
2. Нажмите на значок https://lh3.googleusercontent.com/9pZiTE-wOu_Fw-eW0-sO1BwirqsAZlIZeN-iQ872jKd7TXxKgylg-18CxNBzqCn9RWA=w18.
3. Выберите "Создать копию раздела".

**2. Как изменить объект**

Чтобы изменить вопрос, заголовок или описание, нажмите на нужный текст и внесите правки.

**3. Как удалить объект**

### Вопросы и изображения

1. Выберите вопрос или изображение.
2. Нажмите на значок https://lh3.googleusercontent.com/jgy8GIAyTXtk4SRj2BI2vxztq23Nhxly_LZ2zfhEBLop8pD662CwGjkgxjZtHfzztTnd=w18-h18.

### Раздел

1. Нажмите на заголовок раздела.
2. Нажмите на значок https://lh3.googleusercontent.com/9pZiTE-wOu_Fw-eW0-sO1BwirqsAZlIZeN-iQ872jKd7TXxKgylg-18CxNBzqCn9RWA=w18.
3. Выберите **Удалить раздел**.
4. **Как установить тему или цвет формы**

**Чтобы выбрать цвет или тему:**

1. Откройте форму.
2. Нажмите на значок цветовой палитры https://lh3.googleusercontent.com/CpF_bKhYsFa8rpSbJMqPgwcncrjB7JSyFGUT2OLWu9p4Aen-lCd2Y3FoFc4FJFJttg=w18-h18.
3. Выберите нужный цвет или нажмите на значок изображения https://lh3.googleusercontent.com/idEc8c7X8iBWmweixrCEiCWBR0lSq-AgmIk3yUhXIMVf-iR39NN-EuWYrDhMChStZ8Go=w18-h18 и выберите тему из Google+.
4. Изменения вступят в силу автоматически. После этого можно продолжить редактирование формы.
5. **Как создать свою тему**

Чтобы ещё больше персонализировать форму, можно создать собственную тему. Вот как это делается:

**Примечание.** На данный момент в новой версии Google Форм персонализировать форму можно только путем загрузки своего изображения через меню цветовой палитры https://lh3.googleusercontent.com/CpF_bKhYsFa8rpSbJMqPgwcncrjB7JSyFGUT2OLWu9p4Aen-lCd2Y3FoFc4FJFJttg=w18-h18.

1. Откройте форму.
2. На панели инструментов нажмите **Сменить тему**.
3. Выберите один из существующих шаблонов в списке справа. Нажмите **Настроить** под названием шаблона.
4. На панели справа выберите ту часть формы, которую хотите изменить. Вы можете:
   * добавить фоновое изображение для области заголовка и всей страницы;
   * выбрать шрифт, его размер и цвет, а также настроить выравнивание текста;
   * изменить цветовую гамму формы и фона страницы.

Изменения будут применяться автоматически. Чтобы вернуться к редактированию формы, нажмите кнопку **Изменить вопросы** на панели инструментов.

**6. Как разрешить респондентам изменять ответы**

Выполните следующие действия:

1. Откройте форму.
2. В правом верхнем углу экрана нажмите на значок астройки.
3. Установите флажок "Разрешить респондентам изменять ответы".
4. Нажмите **СОХРАНИТЬ**.

**7. Как разрешить респондентам просматривать сводку ответов**

После заполнения формы пользователь увидит общую сводку ответов.

1. Откройте форму.
2. В правом верхнем углу экрана нажмите на значок астройки.
3. Установите флажок "Просматривать сводку ответов".
4. Нажмите **СОХРАНИТЬ**.